



ОУ "КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ"

Ул. „Севастопол“ №28, гр. Пловдив

school@chestemenski.com

тел. 64-30-58 Директор, 64-30-52 Зам.-директор

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТКА АЛДЖЕНАБИ

Директор на ОУ“Кочо Честеменски“

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В Основно Училище "Кочо Честеменски"

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:

1.1. мерки за подготовка при съмнение за случай на COVID-19 в Основно Училище "Кочо Честеменски"

1.2. здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболяване;

2.2. последователни стъпки на поведение в случай на COVID-19.

Раздел II

Подготвителни мерки

3. Обособяване на отделно помещение, кът (в близост до входа на училището) за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми, осигурени с подходящо оборудване (кошче за отпадъци, дезинфекционни материали, бюро/маса, стол, по възможност легло/кушетка). Помещенията са осигурени в сградата на ул. „Севастопол“28 и бул.“Свобода“26. Учениците или децата се настаняват там от медицинската сестра, която ги предава лично на родителите, които е уведомила, при нейно отсъствие се осигурява присъствие от административен персонал.

4. Определяне на организационен екип от длъжностни лица за изпълнение на мерките, правилата и здравните протоколи за поведени при съмнение или при случай на COVID-19.

5. Определяне на:

5.1. Възможни огнища за разпространение на вируса и планиране на по-честото им дезинфекциране:

а) критични зони като места за събиране на повече ученици: коридори, стол, санитарни помещения, тоалетни и др.;

б) критични точки: повърхности и предмети.

5.2. Уязвими лица: ученици и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.

5.3. Рискови групи като потенциални източници на разпространение на вируса: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.

6. Организиране и осъществяване на контрол от охрана, медицинско лице и дежурен учител на входа/входовете на училището с оглед недопускане в сградата на ученици, персонал или външни лица:

6.1. без защитни маски за лице (само за общите помещения: преддверие, вход, фойета, коридори, стълбища и др.);

6.2. с повишена телесна температура над 37,3оС, установена с безконтактен термометър (ако е приложимо).

7. Осъществяване на медицински филтър от медицинското лице в началото на учебния ден за наличие

на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обоняние и/или на вкус).

8. При съмнение от страна на учителите, които влизат в първия учебен час, за влошено здравословно състояние на ученик, подават информация на медицинското лице или на друго лице от организационния екип по т. 4 за изпълнение на съответния здравен протокол.

9. Планиране и провеждане на разговори/беседи с учениците относно симптомите на COVID-19, спазването на правилата за лична хигиена и за физическа дистанция, с оглед добра информираност и опазване на здравето им (в часа на класа, в часовете по учебните предмети „Човекът и природата“, „Биология и здравно образование“, „Химия и опазване на околната среда“, „Физическо възпитание и спорт“).

10. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определяне на потенциалните болели и своевременното им отстраняване, отговорник КУТ и медицинска сестра

11. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

12. Осигуряване на необходимите средства за защита на правоимащите лица (маски, ръкавици, защитно облекло), отделно съхранение на работното облекло и защитните средства и др.

13. Осигуряване на кошчета за отпадъци, облицовани с найлонов плик, така че да могат да се изпразнят, без да контактуват със съдържанието им и поставянето им във всяко помещение, санитарен възел, стол и др.

14. Поставяне на видно място на информационни плакати със симптомите на COVID-19 и на постери, насърчаващи носенето на предпазна маска/шлем, миенето на ръцете и спазването на физическата дистанция не по-малко от 1,5 метра.

Раздел III

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при ученик

15. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария загуба на вкус и

обуяни и др.) задължително:

15.1. Ученикът се отделя незабавно в предназначения за този случай помещението, при осигурено наблюдение докато не пристигне родител/настойник, за да го вземе.

15.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

15.3. При ученика (приоритетно за ученици от начален етап) остава свободен от часове учител или от дейности друг педагогически специалист или служител от училището до идването на родител/настойник.

15.4. Член на организационния екип по т. 4 незабавно информира родителите/настойниците, като:

а) изисква от тях в максимално кратък срок да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, при възможност използване на личен транспорт);

б) припомня необходимостта от спазване на процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

15.5. При невъзможност да бъде установен контакт с родителите/настойниците член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а ученикът се държи изолиран в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

15.6. Не се допуска физически контакт на отделения ученик с други ученици и членове на колектива на училището, извън медицинското лице, присъстващия в помещението служител и родителите му.

15.7. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;

15.8. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;

15.9. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

16. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученика:

16.1. Родителите незабавно информират директора на училището, който своевременно се свързва със РЗИ – Пловдив и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.

16.2. В зависимост от характеристиките на сградата, разпределението на класовете от отделните етапи на степените на образование и броя на контактните лица може да бъдат затворени една или няколко паралелки/клас или цялото училище (ако ученикът е от начален етап може да бъде затворена само паралелката, в която се обучава).

16.3. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ – Пловдив.

16.4. Директорът организира изпълнението на предписанията от РЗИ – Пловдив мерки, вкл. по отношение на идентифицираните от тях контактни лица.

16.5. РЗИ – - определя лицата, които може да бъдат поставени под задължителна карантина в зависимост от конкретната ситуация (по правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни), както следва:

- а) ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ;
- б) класният ръководител в начален етап на основно образование;
- в) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- г) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

16.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

16.7. Идентифицираните от РЗИ – Пловдив контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ – Пловдив

16.8. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази

карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

16.9. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

16.10. На съучениците, а при необходимост и на други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

17. След извеждането на ученика от сградата на училището, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:

17.1. Помещението, в което ученикът е бил изолиран.

17.2. Общите помещения (фоайе, коридор, стълбища, класна стая, физкултурен салон, санитарни и други помещения), в които ученикът е пребивавал до момента на отделянето му;

17.3. Предмети и повърхности, до които ученикът се е допирал или е имал контакт в последните 48 часа.

18. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Раздел IV

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.)

19. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) задължително:

19.1. Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;

19.2. Ако връщането у дома не е възможно в същия момент на изолираното лице се предоставя защитна маска, която незабавно да постави на лицето си.

19.3. Лицето максимално ограничава физически контакт с други ученици и лица.

19.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест; При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация; След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

19.5. В зависимост от състоянието на лицето се информират близки роднини и се изисква транспортирането му с лично превозно средство (ако е приложимо).

19.6. При невъзможност да бъде установен контакт с личния лекар и с близките, член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а лицето се държи изолирано в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

19.7. Директорът на училището предоставя на РЗИ – - списък с контактните на лицето учители и ученици.

19.8. Директорът създава организация и член на организационния екип по т. 4 информира родителите на учениците, които са били в контакт с изолираното лице.

20. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR:

20.1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

20.2. Директорът на училището незабавно:

а) информира РЗИ – Пловдив , която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;

б) Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

в) Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

г) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

д) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.

е) Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиницията, определена със заповед на МЗ.

ж) Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

з) След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

- Помещението, в което лицето е било изолирано.
- Общите помещения (фоайе, коридор, стълбища, класна стая, физкультурен салон, санитарни и други), в които лицето е пребивавало до момента на изолирането му;
- Предмети и повърхности, до които лицето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.

и) Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

20.3. РЗИ – Пловдив идентифицира контактните лица, определя и разпорежда мерките, които училището да предприеме и дава предписание на директора.

20.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да

включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

22. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Раздел V

Комуникация между училището и регионалната здравна инспекция

23. Директорът на училището и директорът на РЗИ – Пловдив (ако е приложимо, като може да се потърси и съдействието на РУО с оглед приложимостта на бланките в училищата от административно-териториалната област) предварително:

23.1. Установяват контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на ученик или на възрастен член от колектива на образователната институция.

23.2. Съвместно обсъждат съдържанието на типовите бланка за:

а) информацията, която образователната институция да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;

б) определената от РЗИ поредност на задължителните стъпки, които следва да предприеме образователната институция при съмнение или случай на COVID-19.

Раздел VI

Информирание на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация

на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно на сайта на училището.

Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

По подходящ начин училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителни мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участие на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogичеки персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogичеки специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилата са разработени съгласно НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА - Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на протиепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

§ 2. Правилата са обсъдени и приети са с Протокол № 14/14.09.2021г. от заседание на Педагогическия съвет на училището и утвърдени със заповед № РД-10-2119/ 14.09.2021 г. на директора на ОУ «Кочо Честеменски», гр. Пловдив

§ 3. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.

§ 4. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

§ 4. Правилата влизат в сила от деня, в който с утвърдени със заповед на директора.

