



Ул. „Севастопол” №28, гр. Пловдив
school@chestemanski.com
тел. 64-30-58 Директор, 64-30-52 Зам.-директор

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТКА АЛДЖЕНАБИ

Директор на ОУ“Кочо Честеменски“

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА

**ОУ "Кочо Честеменски"
гр. Пловдив**

2020 - 2024 ГОДИНА

Актуализация на Стратегията за развитие на училището
за периода 2021 – 2022 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 13/
24.08.2021г., утвърдена със заповед № РД-10-1983/30.08.2021г. на директора на ОУ «Кочо
Честеменски», гр. Пловдив

Председател: Марина Бойчева

Членове: 1. Екатерина Кръстева
2. Грозденка Манева

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения
 - 1.1. Нормативна основа
 - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Стратегическа цел, приоритети и подцели. Оперативни цели. Дейности по оперативните цели
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
10. Критерии и показатели за измерване на резултатите
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията
14. Мерки
15. Наблюдение
16. Приложения
 - 16.1. Приложение 1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие за 2020-2024г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основание за разработване на стратегията за развитие на Основно училище „Кочо Честеменски” – град Пловдив е чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО -и чл. 7 от ЗФУКПС. Стратегията е свързана с разбиране на образованието като тристранен процес – обучение, възпитание, социализация и с ориентираността му към интереса и мотивацията на детето и ученика, както и към личностното им развитие.

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ "Кочо Честеменски" през следващите четири години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Стратегията се актуализира всяка година, определя приоритетите и областите в съответствие с националните политики в сферата на средното образование .

Към момента Стратегията на ОУ “Кочо Честеменски” е отворена за актуализация, поради предстоящи промени в стратегическите цели и стандарти на съответните институции, които се явяват нормативна основа на настоящата.

1.1 Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- 1.1.1. Конституция на Република България
- 1.1.2. Стратегия за развитие на образованието в община Пловдив (2017-2022г.)
- 1.1.3. Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- 1.1.4. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.5. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.6. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.7. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.8. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.9. Закона за закрила на детето
- 1.1.10. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.11. Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.12. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.13. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.14. Национална референтна рамка.
- 1.1.15. Стратегическа рамка за развитие на образованието и обучението в Република България (2021 -2030)
- 1.1.16. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.17. Регионални приоритети на средното образование
- 1.1.18. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

1.2. История и статут на ОУ "Кочо Честеменски" – гр.Пловдив

Училището е основано през 1941 година. През 1957 година е изградена допълнително пристройка към него и училищна столова. Оформен е и вътрешен училищен двор.

Днес ОУ „Кочо Честеменски” е училище с традиции, градени в продължение на седем десетилетия В него през 2019-2020 учебна година се обучават ученици от първи до седми клас. Обучението се осъществява от педагогически специалисти.

Седалището на училището е гр. Пловдив, район „Централен“. Официалният адрес е: ул. „Севастопол” №28, 4002 Пловдив, тел. 032/64 30 52; 032/ 64 30 58

ОУ "Кочо Честеменски" е общинско. Според вида на подготовката, то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас и групи на ПДГ. Училището осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 13 полуинтернатни групи от I до IV клас. Училището осигурява обедно хранене за учениците на целодневно обучение и за всички останали ученици, които пожелаят.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с училищно настоятелство, РУО и Обществен съвет., Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и с органите на местната власт.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

2.1. Социално-икономически анализ:

- Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ "Кочо Честеменски"

Предизвикателствата на динамично променящите се съвременни обществени отношения и навлизането на информационните и комуникативни технологии в живота водят до промяна и в образователна система и намиране на ефективни начини за справяне с тях. Правилният начин за разрешаването им пред ОУ "Кочо Честеменски" е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици.

В контекста на приобщаващото образование ОУ "Кочо Честеменски" дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано след утвърждаване на Образец 1/ ученици със специални образователни потребности /СОП/ от ПГ до 7 клас. Всички те работят с ресурсен учител и училищен психолог.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

Училищното ръководство ежегодно събира и анализира информация за резултатите от обучението на нашите ученици.

За създаване на индивидуален облик на учебното заведение и подобряване резултатите от ученето, важен фактор и гаранция за качествено образование е непрекъснатото повишаване

квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. Редовно се извършва анализ на удовлетвореността на педагогическия персонал от указаната методическа подкрепа и се проучват бъдещите потребности на колектива. В ОУ "Кочо Честеменски" квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2.2. Демографска характеристика:

Населението на района около училището е относително хомогенно, съставено от кореняци пловдивчани. Повечето семейства живеят в брак и тачат семейните традиции. Много малък е процента на представители от различен етнически произход.

Въпреки това, трудности и предизвикателства има защото делът на децата от уязвими групи и децата, които се нуждаят от специфична подкрепа нараства. Увеличеният брой фактори на средата, водещи до агресия и дигиталната трансформация в редица области на живота, увеличават очакванията към образователната система.

2.3. По отношение членството в Европейския съюз:

Нарастват изискванията към институциите и към ОУ "Кочо Честеменски". Училището предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.

През 2007 година в ОУ "Кочо Честеменски" се взема решение да се работи усилено в посока на **чуждоезиковото обучение**. За целта се използват успешните програми на водещи педагози, както и създаване на международни контакти, които помагат обучението на учениците да е ориентирано към потребностите на обществото.

Гражданското образование става приоритет в развитието на ОУ "Кочо Честеменски" през 2014 година. Целите на това обучение са да предложим на младите хора достатъчно социални механизми за подготовката им за живота.

Области за подобрене

Пред училището се откриват и нови възможности за бъдещо развитие

- Тъй като непрекъснато се повишава необходимостта от гражданско участие, предстои училището да разработи програми в разширената подготовка, освен по гражданско образование и по здравно, и екологично образование.
- Добра възможност през 2019/2020 учебна година е дефицитът, по отношение използването на информационни и комуникационни технологии, дигитализация на обучението и уменията на учителите да ги използват, да бъде намален във връзка със спечелено финансиране от ЕС на такова обучение .
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.4. Ученици

В училището се обучават ученици от предучилищна възраст през I до VII клас включително.

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват навън или към училище основно по семейни причини, поради смяна на местоживееене или напускане на страната. В ОУ "Кочо Честеменски" от години няма отпаднали ученици.

Средният годишен успех на училището за периода от последните 3 години е следният:

Учебна година	2017-2018г.	2018 - 2019г	2019-2020
Среден успех	Много добър 5,33	Много добър 5,35	
Среден успех НВО IV клас	БЕЛ-Мн. Добър 5,25	БЕЛ-Отличен 5,81	
	Математика- Отличен 5,56	Математика- Отличен 5,68	
	ЧП- Отличен 5,50	ЧП- Отличен 5,56	
	ЧО- Отличен 5,73	ЧО- Отличен 5,68	
Среден успех НВО VII клас	БЕЛ- Мн. добър 4,77	БЕЛ- Мн. добър 4,86	БЕЛ- Мн.добър 4,89
	Математика- Добър 4,37	Математика-Мн.добър 4,51	Математика- Добър-4,09

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности –лека атлетика, здравословно хранене, музика и народни танци.

2.5. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2021/ 2022 година щатният персонал в ОУ "Кочо Честеменски" е / след утвърждаване на Образец 1 / , от които / след утвърждаване на Образец 1 / педагогически специалисти, в т.ч. директор и / след утвърждаване на Образец 1 / непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор, 2 зам. Директори, преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ .

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално - квалификационни степени са 71% от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой учители

/Данните ще бъдат вписани след утвърждаване на Образец 1/

Състав на учителите:

Старши учители: / след утвърждаване на Образец 1 /

Учители: / след утвърждаване на Образец 1 /

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT - анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

В училището има две синдикални структури, които имат добър диалог при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

3.1. Материална и учебно-техническа база.

Училището разполага с 1 основна сграда, 2 компютърни кабинета, интерактивни дъски във всяка класна стая, специализиран кабинет по готварство, библиотека, 1 физкултурен салон и столова. Подблоково пространство с 4 класни стаи, преустроени за нуждите на подготовителните групи и първи клас

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none">Високи образователни резултати при външно оценяване на IV и VII класВисок процент на прием в елитни средни училищаУтвърдени традиции в чуждоезиковото обучение	<ul style="list-style-type: none">Неуспешно въвеждане на униформите<ul style="list-style-type: none">Липса на главен учител;Липса на оптимален модел за диференцирано заплащане труда на учителитеНевъзможност за заплащане на

<ul style="list-style-type: none"> ● Член на асоциацията „Лонгман“ ● Профилиране на обучението в прогимназиален етап. ● Изградена система за повишаване на квалификацията на учителите. ● Много добре подбран и квалифициран учителски колектив <ul style="list-style-type: none"> ● Сформирани групи ЦДО I - IV клас ● Афинитет към иновациите – нови методи като "Джампидо", Мозабук, интерактивни класни стаи, виртуална реалност <ul style="list-style-type: none"> ● Ритуализация на училищния живот - знаме, знак, значка. ● Добра материална база - компютърни зали, физкултурен салон, библиотека. <ul style="list-style-type: none"> ● Обособени спортни площадки за баскетбол и футбол ● Разработена високоефективна програма за работа с деца със СОП и наличие на квалифицирани специалисти Наличие на ресурсен учител и логопед; <ul style="list-style-type: none"> ● Едносменен режим; ● Благоприятно местоположение ● Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети; ● Осигурено обедно хранене и безплатни закуски за начален етап и социално слаби ученици; <ul style="list-style-type: none"> ● Добра пълняемост на паралелките; ● Наличие на подготвителна група в начален етап ● Ефективна и резултатна дейност на комисията за борба срещу асоциалните прояви на учениците- училищен психолог <ul style="list-style-type: none"> ● Добре функционираща система за повишаване квалификацията на учителите <ul style="list-style-type: none"> ● Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба ● Две синдикални организации ● Партниращо настоятелство ● Действащ ученически съвет 	<p>допълнителния учителски труд;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Липсват обособени и оборудвани спортни площадки <ul style="list-style-type: none"> ● Няма достатъчно класни стаи ● Неоптимално и неефективно разпределяне на задължения и отговорности, свързани с организацията на извънкласните дейности и проекти; ● Недостатъчна оптимизация на възрастовата структура на педагогическия и помощен персонал
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> ● Адаптиране на стила и методите на работата на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото ● Увеличаване на приема за I и V клас ● Развитие и реализиране на проектната дейност в училището 	<ul style="list-style-type: none"> ● Очакван рестриктивен бюджет за следващите години ● Негативно отношение към училището и липса на мотивация за учене <ul style="list-style-type: none"> ● Отлив от учителската професия ● Тенденция към увеличаване броя на учениците със СОП, интегрирани в

<ul style="list-style-type: none"> ● Разширяване на връзките с НПО и реализиране на съвместни проекти по програми на ЕС ● Оптимизация на възрастовата структура на педагогическия и непедagogически персонал <ul style="list-style-type: none"> ● Създаване на оптимален модел за диференцирано заплащане труда на учителите ● Разширяване на извънкласните дейности ● Реализиране на дейности на открито с цел привличане на ученици ● Продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ <ul style="list-style-type: none"> ● Подобряване оборудването на всяка класна стая <ul style="list-style-type: none"> ● Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия ● Обмяна на опит с училища в страната и в чужбина <ul style="list-style-type: none"> ● Включване на родители в училищни инициативи и съвместни дейности ● Създаване на толерантна мултиетническа среда в училището - разработване и прилагане на разнообразни програми за деца с дефицити в обучението с цел тяхното интегриране 	<p>училище и тези с асоциално и девиантно поведение</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Негативно влияние на държавната политика за стимулиране на професионалното образование, върху приема на ученици в средните училища ● Липса на мотивация за промяна от страна на част от педагогическия екип <ul style="list-style-type: none"> ● Липса на инициативност ● Ниско заплащане
--	---

4. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ "Кочо Честеменски" за периода 2020- 2024 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Кочо Честеменски” създава възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки един ученик. Подпомага усилията на всяко дете да израсне като човек с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия. Чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалните заложби преподавателите в училище целят да постигнат пълноценна трудова и социална интеграция на учениците в обществото. С гъвкави и ефективни методи на управление и контрол ръководството на училището поддържа активен диалог със заинтересованите страни в образователния процес за постигане на високи резултати.

ОУ "Кочо Честеменски"- гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

6. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

„Училище с традиции и иновации – училище с бъдеще“

Визията на ОУ "КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ" гр. Пловдив преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като качествено основно учебно заведение с дългогодишна история и най-вече с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов, притегателен образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения, валидирането на компетентности, спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове определени от ЗПУО . Това, което ни отличава от другите е високото равнище на успеваемост на нашите ученици, както при външното оценяване, така и на състезания, конкурси и олимпиади.

ОУ "Кочо Честеменски" е училище, гарантиращо знание за бъдещето.

7. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- **Учене за знания и компетенции** („ да се учим да учим”)
- **Учене за практическо изпълнение** на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим”)
- **Учене, насочено към професионални умения** - да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите”
- **Учене, насочено към оцеляване в ситуации** на промени, конфликти и кризи („ да се учим да бъдем”)
- **Отговорност** - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие
- **Единство в многообразието** - зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности
- **Новаторство** - представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех
- **Автономност** - самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- **Ефективност** - целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- **Законосъобразно** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** -училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** -документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** -получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** -новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

- **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.
- **Толерантност** – трябва всеки участник в образователния процес да се научи да приема чувства, навици, вярвания, различни от неговите, да се приспособява към средата. Учителите да създават модели за поведение, да не допускат проява на омраза, дискриминация и нетолерантност.

8. ЦЕЛИ

8.1. ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване авторитета на ОУ "Кочо Честеменски" чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентоспособна.

Главната стратегическата цел на ОУ "Кочо Честеменски" е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование, което е ориентирано към усвояване на основни ключови компетентности- ключ за успех в XXI век., а именно:

Познавателни умения:

- Умения за учене и нагласа за учене през целия живот
- Четивна грамотност
- Математическа грамотност
- Научна грамотност
- Умения за учене в неформална среда
- Гражданска грамотност
- Глобална грамотност

Технически умения:

- Дигитална грамотност
- Финансова грамотност
- Профилирани умения
- Умение за управление на задачи, време и малки проекти

Социални умения:

- Работа в екип
- Комуникационни умения
- Емоционална интелигентност и умения за деескалиране на конфликтни ситуации, включващи агресия
- Умения за презентирание и представяне на идеи и мнение

Креативни умения:

- Аналитично, интуитивно и критично мислене
- Креативност
- Умения за решаване на нови проблеми

ПОДЦЕЛИ

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в ОУ "Кочо Честеменски" и оптимално развитие на творческия потенциал и заложби на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в ОУ "Кочо Честеменски".
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Подпомага и координира изпълнението на областни и национални стратегии, както и дейности по изпълнение и управление на проекти или програми, финансирани от ЕС.
6. Адекватна материална и технологична обезпеченост на образователния процес
7. Безопасна среда за труд и обучение.
8. Интеркултурно образование и превенция на агресивното поведение и насилие сред учениците.
9. Обхваща и задържа в образователната система децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

8.1.2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, ефективно включване и трайно приобщаване към мотивираща и пълноценна образователна среда.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на училището

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището, дигитална трансформация и образователни иновации

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Партньорство между всички институции участващи в образователния процес

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ "Кочо Честеменски".

1.3 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите

1.3.1 Поддържане регулярна комуникация с всички страни на образователната система, с цел по-добра осведоменост и предвидимост на политиките и подобряване взаимодействието между образователните институции

1.3.2. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.3. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището

1.3.4. Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

1.3.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.5.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.5.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- Система за двоен подпис
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4. Актуализиране на разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.1.2. Ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Обновяване на изградената вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч. помагала в уч. Библиотека

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на

Стандарта за информация и документите.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
 - 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - 5.2.1. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
 - 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - 5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
 - 5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
 - 5.5.1. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
 - 5.5.2. Актуализиране на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
 - 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
 - 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
 - 5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
 - 5.7.1. Антикорупционна програма;
 - 5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.
- 5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - 1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда,

информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (Комбинирана, дистанционна форма на обучение)

1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.1. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.2. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.7.3. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.7.4. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ПГ

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.6.1. Интернет страница на училището;

2.6.2. Електронен дневник;

2.6.3. Електронни портфолиа на учители;

2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.7.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

- 2.7.2. Поддържане интернет страница на училището,
- 2.7.3. Работа с електронни платформи във връзка с нуждите на дистанционно обучение;
- 2.8. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - 1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
 - 1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкава промяна при необходимост
 - 1.1.3. Предвиждане в урочните планове на мерки за диференциран и индивидуализиран подход за нуждаещи се от подкрепа ученици.
 - 1.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
 - 1.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
 - 1.1.6. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - 1.2.3. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
 - 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока
 - 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
 - 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - 1.3.4. Иновативни методи на преподаване.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - 2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериен, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
 - 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
 - 2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
 - 2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
 - 2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители

по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.

3.3.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в

областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.3. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3.3.4. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.5. Прилагане на различни форми на обучение - самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното,

социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.3. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.5. Организация работата на педагогическия съветник и/или психолог в училище за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.7. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН (училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни)

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.3. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.4. Предвид епидемичната обстановка, свързана с разпространението на COVID – 19 в световен мащаб и на територията на страната, да се реализират дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с представители на еко организации, посещения в близки местности др.

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Униформа;
- Символи и ритуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители - Система за наставничество или менторство.

1.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

1.2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

1.2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

1.2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

1.2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, родителските активи, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

1.2.4. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

1.2.5. Повишена реактивност на поставени от родители проблеми и получени сигнали за непрофесионално поведение

1.2.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

- Конкурси, базари;

- Форуми за превенция на агресията и насилието;

- Дарения за деца в тежко социално положение;

1.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

1.4. Дейности на Училищно настоятелство

1.5. Организиране на „Училище за родители“ - по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците, подобряване на грамотността на учениците;

1.6. Дейност на Обществения съвет

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

- 2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите
- 2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.
- 2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление, подпомагащи дейности в областта на образованието, при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти,.
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.
- 2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.6. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 9.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическата цел
- 9.2. Актуализирани вътрешни правилници.
- 9.3. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
- 9.4. Разработени и утвърдени училищни учебни планове - по паралелки за 1 и 5 клас / за 2019-2020 год./
- 9.5. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / 2020-2021 год./
- 9.6. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /2020-2021 год./
- 9.7. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
- 9.8. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 9.9. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /2020-2021 год./
- 9.10. Наличие на училищен сайт с актуална информация
- 9.11. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021г. спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:
 - Бюджет на училището;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
- 9.12. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 9.13. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 9.14. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 9.15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 9.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- 9.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 48 учебни часа по видове образователни институции.
- 9.18. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- 9.19. Наличие на училищен архив
- 9.20. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 9.21. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 9.22. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 9.23. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 9.24. Утвърдени правила за делегиране на права
- 9.25. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 9.26. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 9.27. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности - клубове, школи и др.
- 9.28. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 9.29. Осигурени условия за интерактивно учене:
- 9.30. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 9.31. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 9.32. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 9.33. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 9.34. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.35. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.36. Електронен дневник;
- 9.37. Брой електронни портфолия на учители;
- 9.38. Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци- предварително определени и постигнати цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 9.39. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 9.40. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 9.41. Брой проведени учебни часове извън класната стая.
- 9.42. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 9.43. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.44. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 9.45. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.46. Брой проведени обучения за изграждане на умения за работа в екип
- 9.47. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
- 9.48. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 9.49. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 9.50. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 9.51. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 9.52. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта
- 9.53. Процент 5- и 6- годишни включени в предучилищното възпитание и подготовка.
- 9.54. Брой на учениците - второгодници
- 9.55. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.56. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни

знания и умения

- 9.57. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.58. Брой изградени екипи за работа по проекти
- 9.59. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 9.60. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 9.61. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 9.62. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 9.63. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.64. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 9.65. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 9.66. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 9.67. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 9.68. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.69. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения.
- 9.70. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.71. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 9.72. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 9.73. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 9.74. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.75. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения;
- 9.76. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 9.77. Брой изготвени анкети за проучвания.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за ранно предупреждение при наличие на проблеми;
- 1.5. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по- високо качество за образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване и реализиране на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно училищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Наличие на съвременно оборудвани кабинети и класни стаи;
- 3.4. Закупени лаптопи, телевизори, медии, таблети, нови маси;

- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета - наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.7. Функционално място на учителя - осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Област: Обучение

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците;
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- 2.2. Критерии за оценяване - известни на учениците;
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети;
- 2.4. Ритмичност на оценяването;
- 2.5. Изградени умения у учениците за самооценяване.

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката;
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.3. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.5. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организираны от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 1.2. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.3. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.5. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

Област : Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители
- 1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща - годишно
- 1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Функциониращи родителски активи
- 1.9. Дейност на училищното настоятелство
- 1.10. Дейност на Обществения съвет

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- 2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- Всички ученици от ОУ "Кочо Честеменски";
- Педагогическите специалисти от училището;
- Директорът на ОУ "Кочо Честеменски";
- Психологът в училището;
- Административните служители в ОУ "Кочо Честеменски";
- Непедагогическият персонал в училището;
- Родителите - чрез обществен съвет, училищно настоятелство в училището;
- Социалните партньори на ОУ "Кочо Честеменски".

12. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

13. ФИНАНСИРАНЕ.

ОУ "Кочо Честеменски" работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2008 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета - Кмета на общината;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

14. МЕРКИ:

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията на целия екип** от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ "Кочо Честеменски".

14.2. Създаване на **ясни критерии** за всяка дейност ,за да бъдат постигнати поставените цели

14.3. Запознаване на екипа с **промените в нормативната уредба**. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

14.4. **Анализ** на училищната среда като се отчитат силните и слабите страни при управление на процесите по образование и възпитание на подрастващите

14.5. **Актуализация** на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.6. **Актуализиране** на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

14.7. За постигане на устойчиви резултати редовно **публикуване** в интернет страницата на училището изчерпателна и структурирана информация за дейностите.

14.8. Търсени и създаване на нови възможности за **гражданска активност** при решаване на някои проблеми в училището. Насърчаване на дарителството.

15. НАБЛЮДЕНИЕ

15.1. Запознаване на заинтересованите страни със стратегията за развитие;

15.2 Актуализиране на стратегията за развитие;

15.3 Ежегодно планиране на дейностите по стратегията за развитие;

15.4 Ежегодно отчитане на дейностите по стратегията за развитие;

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

16.1 Приложение 1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие за 2020-2021г