



ОУ "КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ"

Ул. „Севастопол“ №28, гр. Пловдив

school@chestemenski.com

тел. 64-30-58 Директор, 64-30-52 Зам.-директор

ПЛАН - ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В ОУ „КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 / 14. 09.2021г и утвърдена със Заповед № РД-10-2118/ 14.09.2021г на Директора на ОУ „Кочо Честеменски“

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Номер	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.	Всички учители, психолог, пед. съветници, логопед и ресурсен учител	м. Септември 2021 – м. Юни 2022г.

М. Ноември 2021г.

Номер	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.	Учители, кл. Ръководители, ресурсен учител	м. Ноември 2021

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	учители	М. Ноември 2021 – м. май 2022
2.	Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.	Кл. Ръководител, ресурсен учител	М. Ноември 2021 – м. май 2022
3.	Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.	Педагогически съветник	М. октомври 2021 – м. М. юни 2022

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

м. Март 2022г

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „ Моята работа“ с учениците от IV, VII клас.	Кл. ръководители, педагогически съветник, комисия кариерно ориентиране	м.март 2022г

м. април 2022г

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас.	Кл. ръководители, педагогически съветник, комисия кариерно оринтиране	м.април 2022г

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Обмяна на информация между учителите, педагогическите съветници и учениците за установяване интересите на учениците.	Кл. ръководители	м. Септември 2021г – м.май 2022
2.	Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет	Ученически съвет, комисия за подмагане дейността на учен. съвет	м. ноември 2021г – м.май 2022
3.	Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.	Кл. Ръководители	м. септември 2021г – м.май 2022

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	Кл. ръководители	м. Септември 2021г – м.май 2022г

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осигуряване на медицинско лице в училище.	директор	м. Септември 2021г– м. юни 2022г
2.	Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.	Директор, педагогически и непедагогически персонал	М. Септември 2021 – м.юни 2022
3.	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	Медицинско лице, педагогически съветник, кл. Ръководители	Съобразен с плана на кл. Ръководител
4.	Провеждане на тематични инструктортажи.	Кл. ръководители	М. Септември 2021 – м. Юни 2022
5.	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	Кл. Ръководители, учители ФВС	М. Септември 2021 – м. Юни 2022

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
-------	---------------	------------	------

1.	Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност в сайта на училището.	директор	М. Септември 2021 – м. юни 2022
2.	Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.	Директор, ръководители	кл. М. Септември 2021 – м. юни 2022
3.	Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.	Директор, ръководители	кл. М. Септември 2021 – м. юни 2022
4.	Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	Директор, ръководители	кл. М. Септември 2021 – м. юни 2022

3. Дейности, свързани с превенция на насилието.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.	Кл. Ръководители, педагогически съветник	М. Септември 2021
2.	Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.	Училищно ръководство	М. Септември 2021 – м. юни 2022
3.	Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.	Педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021 – м. юни 2022

4.	Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.	Директор, ръководители кл.	М. Септември 2021 – м. юни 2022
5.	Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.	Педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021 – м. юни 2022
6.	Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и прогимназиален курс по следните теми: - „Насилие между деца“ - „Домашно насилие“ - „Разрешаване на конфликти“ - „Сексуален тормоз“ - „Агресия и нейното проявление“ - „Рисково сексуално поведение“ - „Кибертормоз“	Педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021– м. юни 2022
7.	Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение	Ученически съвет, педагогически съветник, кл. Ръководители	М. Септември 2021 – м. юни 2022
8.	Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбираност.	Педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021 – м. юни 2022
9.	Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците, при заявка от тяхна страна.	Педагогически съветник, кл.ръководители	М. Септември 2021 – м. юни 2022
10.	Работа на УКС при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.	УКС	При възникнаване на ситуация на тормоз

11.	Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.	Кл. Ръководители, педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021 – м. юни 2022
12.	Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 2 РПУ и други институции.	Училищно ръководство, педагогически съветник	М. Септември 2021 – м. юни 2022

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Номер	Тема/ Дейност	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.	Кл. Ръководители, педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021
2.	Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.	Кл. Ръководители, комисия за олимпиади	М. Септември 2021 – м. Май 2022
3.	Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.	Училищно ръководство	М. Септември 2021– м. Май 2022
4.	Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.	Кл. Ръководители, педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021 – м. Май 2022
5.	Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа: - Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая; - Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител –	Кл. Ръководители, педагогически съветник, училищен психолог	М. Септември 2021 – м. Май 2022

	<p>ученик и ученик – ученик;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерена дистанция учител – ученик; - Разнообразяване методите на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане напредъка на ученика 		
6.	Осигуряване на консултации по отделните предмети.	Кл. Ръководители, учители	М. Септември 2021 – м. Май 2022
7.	Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.	Кл. Ръководители, учители	М. Септември 2021 – м. Май 2022

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;

- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- 2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.
- 3. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.
- 4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.
- 5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
- 6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).
- 7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.
- 8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.
- 9. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно Наредба за Приобщаващо образование и Правилника на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.
2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
3. Диагностициране на проблемни области на учениците с обучителни затруднения.
4. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.
5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.
7. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в

зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

8. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

9. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

10. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

11. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

13. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Председател: Златка Драгнева

Членове: Донка Йочева

Мария Илчевска