

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ И РАБОТА В ОУ“КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ“

1. Вътрешните правила за защита на личните данни са съобразени и съставени в изпълнение на изискванията на Регламент 679/2016 (GDPR), Закона за защита на личните данни, продължават своето действие и следва да се спазват, както до настоящия момент.

2. Дистанционната форма на обучение се организира и провежда от екипи с ясно определени права и задължения, в чийто състав се включват:

- преподаватели, които отговарят за проектиране и провеждане на обучението и оценяване на постиженията на учениците и качеството на обучението си в съответствие с изискванията на ЗПУО;
- администратори, които отговарят за технологичното и логистичното осигуряване на обучението, на комуникацията и взаимодействието между учениците и учителите;

3. Основните принципи на училищната политика за работа в условия на дистанционно обучение и в Интернет са:

- равен достъп на всички ученици до дистанционно обучение;
- защита на учениците и служителите на ОУ“Кочо Честеменски“ от вредно или незаконно съдържание и информация като: кражба на лични данни и снимки, накърняване на личното достойнство и тормоз, порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
- зачитане и защита на личната неприкосновеност;
- подготовка и контрол на учениците за компетентно и отговорно поведение;
- сътрудничество между училището, родителите и компетентните органи;

4. Всеки потребител трябва да осъществява достъп до програми, приложения, платформи или други чрез собствено потребителско име (акаунт), като другите участници трябва да виждат трите му имена, а не псевдоними, при техническа възможност да не се виждат и потребителските имена (акаунти), e-mail-и и др.

5. Предоставянето на акаунти (потребителски имена и пароли) на неоторизирани лица е недопустимо и незаконосъобразно.

6. Извършването на аудио и видео заснемане на уроците, разговорите, комуникацията и въобще целия учебен процес в различните платформи и

програми (такива като Viber, Facebook, Messenger, Zoom, Shkolo, Hangouts, Office 365, e-mail и др.) е недопустимо.

7. Да не се правят снимки и скрийншот (screenshot) на екраните на устройствата, чрез които се осъществява до използваните платформи или програми за комуникация.

8. Никой няма право да разпространява информация за личните данни (например-имена, потребителски имена, адреси, снимки, аудио и видеоклипове и др.), станала известна при провеждане на онлайн обучението и работата.

9. Учениците са длъжни да използват платформите за онлайн обучение само за образователни цели.

10. Списък с използваните платформи е наличен в сайта на училището в меню „Дистанционна форма на обучение“.

11. При нарушаване разпоредбите на тези правила на учениците могат да се налагат санкции, предвидени в ЗПУО и Правилник за дейността на училището. Училището и неговите служители вкл. директор могат да окажат съдействие, но не носят отговорност при случайно или преднамерено нарушаване на тези вътрешни правила като частни случаи от ученици, служители, родители или външни за общността лица.

12. Служителите, на които е възложено да подписват служебна кореспонденция с универсален електронен подпис (УЕП), нямат право да предоставят издадения им УЕП на трети лица.

13. След използване на програми, приложения, платформи или други следва да се излезе от тях и никой друг да няма достъп до тях чрез чуждо потребителско име (акаунт).

14. Задължително да се използва антивирусна програма по време на работа и обучението, също така да не се използват паралелно никакви други програми, приложения, платформи или други.