

Гр 2А | 10.04.2020

ДОГОВОР

№ 1 / 10.04.2020 г.

(потъла се от "Инглиш Бук Сентър" ООД)

Днес, 10.04.2020 г. в гр. Пловдив между:

1. ОУ „Кочо Честеменски”,

със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. Севастопол 28 и ЕИК по БУЛСТАТ 453075, представлявано от Златка Алдженаби

на длъжност „Директор”

наричано по долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

2. "Инглиш Бук Сентър" ООД, със седалище и адрес на управление град София, ул. "Веслец" №2, регистрирано по ф. дело № 15740/1994 при Софийски градски съд, БУЛСТАТ 831228593, рег. номер по ДДС BG831228593, представлявано от Маргарита Василева Христова – управител, представител на "Макмилан Пъблишърс", от друга страна, наричано по долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна

на основание Постановление на Министерския съвет № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване на безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и предостави срещу заплащане на Възложителя учебници и учебни помагала, описани по заглавия, цена, и брой в ЗАЯВКА, която е неразделна част от договора.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала в размер на **572,16** петстотин седемдесет и два лева и 16 стотинки (цифром и словом) лв. с ДДС, съгласно приложената заявка.

(2) Фактурираните количества учебници и учебни помагала трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявката

(3) Плащането на учебниците и учебните помагала се извършва в 10-дневен срок след изпълнение на поръчката и подписване на приемо-предавателен протокол. След получаване на плащането в 3-дневен срок Възложителя получава фактура в оригинал.

(4) Дължимата сума се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: училище, населено място и ЕИК по Булстат. Плащанията по ал. 1 се извършват по банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: ЮРОБАПК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД

IBAN: BG43BPB179401008046302

BIC: BPBVBGSE

(5) Транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 Срокът за изпълнение на заявката по договора е до 04 Септември 2020 г.

Чл. 4 Място на изпълнение на поръчката – на адреса на **Възложителя**.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 **Изпълнителят** е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на **Възложителя** в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

Чл. 6 **Изпълнителят** има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

Чл. 7 Рискът от случайно погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху **Възложителя** от момента на предаването им, установен с подписване на приемо-предавателен протокол..

Чл. 8 **Възложителят** има право:

(1) да изиска от **Изпълнителя** да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното.

(2) в случай на необходимост да направи допълнителна заявка за учебници и учебни помагала съгласно предмета на договора.

Чл. 9 След приемане на доставката **Възложителят** е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 10 Приемането се извършва от упълномощен представител на **Възложителя**, който проверява количеството, видимото качество и видимите дефекти на доставените учебници и учебни помагала в присъствието на упълномощен представител на **Изпълнителя**, за което от представителите на **Изпълнителя** и **Възложителя** се подписва и подпечатва протокол за доставка.

Чл. 11 **Възложителят** има право да уведоми **Изпълнителя** в срок до 15 октомври 2020 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 12 В случаите по чл. 11 **Възложителят** има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания, като посочи и срок за това.

ГАРАНЦИИ, ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13 Ако **Изпълнителят** по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, **Възложителят** има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала, но не повече от 30% от стойността на договора. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.

Чл. 14 (1) В случай на забава от страна на **Възложителя** той дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неоснователно неприемане в срок на готовата продукция от страна на **Възложителя** той дължи неустойка в размер на 3% за всеки ден забава на приемането.

Чл. 15 В случай, че при констатирани недостатъци **Изпълнителят** не ги отстрани в уговорения срок, **Възложителят** има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16 Погрешно преведени суми от страна на **Възложителя** се възстановяват от **Изпълнителя** в срок от 2 (два) месеца.

Чл. 17 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл. 18 Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор е ЗАЯВКА за закупуване на учебници и учебни помагала по английски език на издателство Макмилан Пъблишърс за учебната 2020/2021 година.

Договорът се съставя в три еднообразни екземпляра, два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адреси за контакт

ГЪР ООД

Гр. София-1000, ул. Княз Борис I № 99, ет.2, моб. 0887120607
e-mail: macmillan-english@mail.bg и ebc@dir.bg

Гр. Пловдив-4000, ул. Св. Св. Кирил и Методий № 15, ет.1, моб. 0886 120 867
e-mail: ebc2plovdiv@dir.bg

Гр. Варна-9000, ул. Ангел Георгиев № 18, моб. 0886 120 924
e-mail: ebc-varna@dir.bg

Гр. Бургас-8000, ул. Сан Стефано № 62, моб. 0886 120 962
e-mail: ebc_burgas@dir.bg