



# ОУ "КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ"

Ул. „Севастопол” №28, гр. Пловдив

[school@chestemenski.com](mailto:school@chestemenski.com)

тел. 64-30-58 Директор, 64-30-52 Зам.-директор

Вх. № ...../.....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ“  
ГР.ПЛОВДИВ

Разрешавам:

Златка Алдженаби

Директор на ОУ „Кочо Честеменски“

СЪГЛАСУВАЛ:

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

.....

Остава да ползва ..... дни

## УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

от.....  
постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр. (с.) .....  
община ..... област..... ж.к./кв.....  
ул ..... №..... бл..... вх..... ет....., ап.....,  
телефонен номер за връзка: .....; e-mail:.....

Уважаема Госпожо Директор,

На основание чл.54, т.3 от Наредба за приобщаващо образование и ПДУ на ОУ „Кочо Честеменски” за учебната 20.../20... година, (отсъствие на ученика по семейни причини –до7 дни в една учебна година с разрешение на директора) с настоящото Ви уведомявам, че синът ми/дъщеря ми

.....  
от ..... клас ще отсъства от учебните занятия за ..... дни.

Дати на отсъствие: на ..... или от ..... до.....

Дата: .....

Подпис: .....