



## **ОУ "КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ"**

Ул. „Севастопол“ №28, гр. Пловдив  
[school@chestemenski.com](mailto:school@chestemenski.com)  
тел. 64-30-58 Директор, 64-30-52 Зам.-директор

# **ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА**

УЧЕБНА 2019/ 2020 г.

## **I. Цели:**

За постигане напредък в справянето с насилието ОУ „Кочо Честеменски“ – Пловдив ще работи за изграждането на система за управление на поведението както в класната стая, така и в училищната общност.

Основният **принцип** в ОУ „Кочо Честеменски“ – Пловдив е прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна и безопасна училищна среда.

## **II. Задачи:**

1. Прилагане на последователна и целенасочена училищна политика, която се споделя и се прилага от цялата училищна общност и се подкрепя от институциите.
2. Училищната политика да включва мерки и дейности за превенция и намеса (реакция), както и разписани механизми и отговорности за действие в ситуации на насилие или в риск от насилие.
3. На училищно ниво са залегнали принципи и ценности за не насилие, основаващи се на комуникация, мотивация, корекция и добра организация.

За учебната 2019/20г. *Координационния съвет за противодействие на тормоза /КСПТ/* е в състав:

Председател: Мария Илчевска – ЗДУД

Членове:

1. Златка Драгнева – педагогически съветник
2. Зорница Пранджева - учител ГЦДОУД
3. Ивелина Цонева - учител ГЦДОУД
4. Тинка Христовова - учител ГЦДОУД
5. Атанас Каменов - логопед
6. Ралица Шиякова - родител
7. Божана Шиякова - ученик

При всеки конкретен случай в комисията биват включвани заинтересовани учители, класни ръководители, родители.

## **III. Дейности за превенция на тормоза и насилието в училище:**

Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и елиминиране на рисковите фактори, допринасящи за насилие.

### **1. Дейности на равнище училище:**

Превенция на тормоза на ниво училище включва следните дейности: *оценка на ситуацията, създаване на КСПТ, изготвяне на план за противодействие на училищния тормоз и създаване на единни училищни правила за служители, ученици и родители.*

- *Заседание на Координационния съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата за учебната 2019/ 2020 г.*

▪ Срок: м. Септември

- Отг. : Председател на УКСПТ
- Обсъждане и приемане на актуализиран *Механизъм за противодействие на училищния тормоз*, както и на *План за работа на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз*.
  - Срок: м. Септември – Октомври
  - Отг.: Председател на УКСПТ
- Актуализиране на *Етичния кодекс на училищната общност* при необходимост.
  - Срок: м. Септември – Октомври
  - Отг.: Етична комисия
- *Оценката* в ОУ“Кочо Честеменски“ се извършва в началото на учебната година. Оценката се организира от училищното ръководство и педагогическия съветник и за тази цел се използват инструменти като *анкети с ученици, разговори с родителите, превантивни дейности с представители на институциите и др. Приложение 1,2,3,4*
  - Срок: м. Октомври
  - Отг.: педагогически съветник и училищно ръководство
- *Анализ на резултатите* от направеното проучване (оценка).
  - Срок: м. Октомври
  - Отг.: Педагогически съветник
- Представяне и обсъждане на *Анализ на резултатите от направеното проучване /на педагогически съвет/*
  - Срок: м. Ноември
  - Отг.: Педагогически съветник
- *Анализ на проявите на училищен тормоз*, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него.
  - Срок: постоянен
  - Отг.: Педагогически съветник
- *Повишаване на квалификацията* на персонала за справяне в ситуации на тормоз, когато е установена необходимост от повишаване на компетенциите в тази област.
  - Срок: според Плана за квалификационната дейност

- Отг.: Председателя на УКСПТ
- *Изготвяне на график за дежурствата на учителите с оглед обхващане на „горещи точки“ в училище.*
  - Срок: м. Септември
  - Отг.: Председателя на УКС за противодействие на тормоза и насилието
- *Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършили тормоз.*
  - Срок: постоянен
  - Отг.: Председател на УКС
- *„Не на насилието!“ – Ден на розовата фланелка*
  - Срок: м. Февруари
  - Отг.: педагогически съветник

## **2. Дейности на равнище клас/ група:**

- *Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случаи на тормоз или насилие в училище.*
  - Срок: м. Септември
  - Отг.: класните ръководители
- *Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на правилата на видно място в класната стая.*
  - Срок: м. Септември – Октомври
  - Отг.: класните ръководители
- *Провеждане при необходимост на беседи, групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, ролеви игри – с цел осъзнаване и оценка на проблема за тормоза и насилието.*
  - Срок: постоянен
  - Отг.: класните ръководители
- *Провеждане на тематични часове на класа, свързани с превенция на училищния тормоз и насилие.*

- Срок: според годишното разпределение
  - Отг.: класните ръководители
- Включване на темата за *кибертормоза* като част от инструкциите за безопасна работа в интернет пространството в часовете по Компютърно моделиране и Информационни технологии, както и в Заниманията по интереси.
  - Срок: според годишните разпределения
  - Отг.: учители по Компютърно моделиране, Информационни технологии, учители в ГЦДОУД

### **3. Дейности на равнище общност:**

- Запознаване на родителите с направената оценка на проблема с училищния тормоз.
  - Срок: край на първи учебен срок
  - Отг.: класни ръководители
- При *необходимост* включване на *експерти* от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенция на тормоза между ученици в училище.
  - Срок: постоянен
  - Отг.: педагогически съветник

## **IV. Дейности по *интервенция* в ситуации на насилие и тормоз в училище**

**1. Интервенция на ниво училище:** Интервенцията на ниво училище включва водене на училищен дневник и процедури за управление на информацията, инициране на работа по случай и насочване на случай към други служби.

- Водене на *училищен дневник със случаи* и управление на информацията.
  - Срок: постоянен
  - Отг.: Председател УКСПТ
- *Инициране на работа по случай*, включително насочване на случая към други служби.
  - Срок: постоянен
  - Отг.: Председател УКСПТ

- Изготвяне на *годишен доклад от Координационния съвет* и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

- Срок: м. Юни
- Отг.: Председател УКСПТ

## **2. Интервенция на ниво клас/ група:**

- *Обсъждане между учениците и учителя/ класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем*, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

- Срок: постоянен
- Отг.: учител/ класен ръководител

- *Съвместни действия* между учител/ класен ръководител и педагогически съветник, и включване на външни специалисти при необходимост.

- Срок: постоянен
- Отг.: педагогически съветник

- *Използване на посредник* при разрешаване на конфликт, при необходимост.

- Срок: постоянен
- Отг.: педагогически съветник

- Провеждане на *тематични родителски срещи* при необходимост.

- Срок: постоянен
- Отг.: класни ръководители