

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ОУ „Кочо Честеменски“ 2016-2020

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

#### РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

##### Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Актуализиране на анализа на образователната реформа в страната.	Септ. 2019	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. - Да/Не
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2019	Директор, , председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не
1.3.1	Прилагане на актуални изисквания на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител	Септ. 2019	Директор, председатели на постоянни комисии	Средства за консумативи	Приложени изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година - Да/Не
1.3.2.	Разработване, приемане, съгласуване с общественния съвет и утвърждаване на училищни учебни планове.	Септември 2019	ПС - приемане Директор утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове - по паралелки за 1 и 5 клас / за 2019/-2020 год./ - Да/Не
1.3.3.	Разработване и утвърждаване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	Септември 2019	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2016-2017 год.
1.3.4.	Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен	Октомври 2019	ПС, Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организац. климат;

	климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност				✓ утвържд. на позитивна дисциплина; развитие на уч. общност./за2019-2020г./
1.3.5	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	До три месеца след обнародване на промените във всички стандарти	Педагогически съвет	не изисква средства	
1.3.6.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	До три месеца от излизане на промените в стандарта за инспектиране	Директор, пом. директори; пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
1.3.7	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	До месец след обнародването на промените в ДВ	Директор, зам.-директори, главни учители, пед. съвет	не изисква средства	

## Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, заместник - директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Педагогическият съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Комисия за квалификация, предс. на ЕКК	Съгласно предвидените в бюджета 0,8%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно,	постоянен	Директор,	Не изисква	

	икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.		счетоводител	средства	
2.2.1.	Актуализиране адаптирането на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: 1. Счетоводна политика на образователната институция. 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 3. Система за двоен подпис 4. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.	Февруари - март 2020	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2019/2020 год./ Да / Не (За всеки документ) 1 2 3 4
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2019 - февруари 2020	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2020 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да / Не
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.; Процедура за възлагане на обществена поръчка. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Актуализиране на разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари - март 2020	Директор, зам.-директор, счетоводител	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. на комисия по даренията		Наличие на приходи Да/Не
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в	постоянен	Директор,		Относителен % приходи от наеми,

	образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.		счетоводител		проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017 Януари 2018 Януари 2019 Януари 2020	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: Да/Не
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.	Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септ. 2017 Септ. 2018 Септ. 2019 Септ. 2020	Директор, ПС, комисия за квалификации	от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 48 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Опресняване познанията на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на	2019	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип Да / Не

	учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона - „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава				
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да / Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Изработен план Да / Не
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педаг. опит, получен по време на квалификац. дейност	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200 лв. - 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да/Не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педаг. специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Проведена квалификационна дейност от други институции Да/Не
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017; 2018; 2019 и 2020	Директор, Председател на училищния екип за квалификация	не изисква средства	Изградена система за квалификация Да/Не
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на	постоянен	Директор, зам.	1% съгласно	% учители, посетили кв. курсове

	педаг. специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.		директори, председатели на комисии	КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото .	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Актуализиране на механизма за популяризиране на добрия педагогически опит.	Март 2017	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм

#### Дейност 4. Нормативно осигуряване.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учители	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт - 1000 лв.	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба Създаден класъор с уч. нормативна уредба. Да/Не
4.1.1.	Обновяване на изградената вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2019	Директор, АТС	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията - Да/Не
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, домакин	Изграждане на единен информац.	Изграден информационен център - Да/Не

				център	
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	постоянен	АТС	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани информационни единици Да/Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч. помагала в уч. библиотека	постоянен	Счетоводи- тел; домакин	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам. - директори	Средства за папки, класъори, и др.	Осигурено изрядно водене на училищната документация- Да/Не
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, Заместник директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2017 - 2020	Училищна експертна комисия по архивиране	Ремонт на архива - 5 000 лв.	Наличие на училищен архив - Да/ не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да/ Не
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 5. Училищен персонал.</b>					
5.1.	Актуализиране на разработени правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Март 2019	Директор	Не изисква средства	Разработени на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала - Да/ Не
5.1.1.	Актуализиране на вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване или прекратяване на труд. договори с персонала.	Март 2019	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ Не
5.1.2.	Актуализиране на инструкция за вътрешна комуникация;	Март 2019	Директор	Не изисква средства	Създадена инструкция за вътрешна комуникация - Да/ Не
5.2.	Актуализиране на създаден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на	Декември 2019	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм

	управленски решения;				
5.2.1	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	Март 2019	Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/ не.
5.3.	Актуализиране на създадени правила за делегиране на права	Март 2019	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Актуализиране на разработена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Март 2019	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.4.	Актуализиране на изработени критерии за оценка труда на учителите и служителите	Декември 2019	Директор, Комисия по качество	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите :Да/ Не.
5.4.1.	Актуализиране на изработени критерии за поощряване на педаг. специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищно образование	Дек. 2019 - януари 2020	Председатели на ЕКК счетоводител, пом. директори	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагог. и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември - октомври 2019	Директор, Комисия	Не изисква средства	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане - Да/ Не
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Януари - февруари 2020	счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. - Да/ Не
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Януари - февруари 2020	Председатели на ЕКК, пом. директори	Не изисква средства	Осигурен капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование - Да/ Не
5.5.1.	Актуализиране на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.	Октомври 2019	Председатели на ЕКК , пом. директори	Не изисква средства	Изградена комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган - Да/ Не



5.5.2.	Актуализиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройство и дейността на образователната институция.	Октомври 2019	Председатели на ЕКК, пом. директори	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.	Актуализиране на политиката за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Октомври 2019	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Разработена политика
5.6.1.	Актуализиране на вътрешните политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Октомври 2019	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	Не изисква средства	Разработени вътрешни политики
5.6.2.	Актуализиране на регламентираните съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Октомври 2019	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.3.	Актуализиране на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Октомври 2019	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Актуализиране на правилата за качество на административното обслужване.	Октомври 2019	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Актуална антикорупционна програма;	Ноември 2019	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Актуализиране на работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Октомври 2019	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Актуализиране на разработените мерки	Октомври 2019	Директор, пом.	Не изисква	Разработени мерки

	за адаптиране на ученика към училищната среда		директори	средства	
1.1.	Запознаване с промени в Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При промени на Наредбата	Директор, учители	не изисква средства	
1.2.	Обновяване на изградената система за охрана и сигурност с видео- наблюдение и жива охрана.	Септември 2019	Директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Актуализиране на механизма с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	Октомври 2019	Директор, пом. директори	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска - Да/ Не
1.2.3.	Актуализиране на изградени КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Януари 2020	Директор, Председател на КБЗ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд - Да/ Не
1.3.	Актуализиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2019г.	Директор,	не изисква средства	Регламентирани условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. - Да/ не
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни

	училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.				училищни общности - клубове, школи и др. - Да/ Не
1.5.	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2019	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение
1.6.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2016-2020	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2016-2020	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.6.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2016-2020	Пед. специалист	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни добри педагогически практики
1.6.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.6.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2016-2020	Директор,	не изисква средства	Създадени условия
1.6.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват	2016-2020		Мултимедийни проектори,	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	активно в учебния процес.			бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	Постоянен	Ресурсен учител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия за интегриране на ученици със СОП
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на актуална програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Октомври 2019	Ресурсен учител, Пом. директори	Не изисква средства	Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование;
2.3.	Актуализиране на мерките за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Ноември 2016	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	Актуализиране на правилата за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух	Октомври 2019	Предс.на комисията за противодействие на тормоса	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

	на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на уч. комисия за превенция на тормоза и насилието.				
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	Постоянен	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организиран и срещи.	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на педаг. съветник и/или психолог с кл. ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	Постоянен	Зам.- директори, педаг. съветник	не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработена Програма ; Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2016-2020	Директор Пом. директори	не изисква средства	
2.6.	Актуализиране на вътрешната информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2019	АТС, счетоводител , директор	100 лв	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация;
2.6.1.	Редовно актуализиране на интернет страница на училището;	2019-2020		Софтуерни и технологични и разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на уч. сайт с актуална информация.
2.6.2.	Въвеждане на Електронен дневник;	Септември 2019	Учител ИТ	не изисква ср.	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3.	Електронни портфолия на учители;	2016-2020	Педагогически специалисти	не изисква ср.	Електронни портфолия на учители; Да, Не

2.7.	Актуализиране на начините и средствата за разпространяване на информацията:	Постоянен	Директор, Комисия		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Поддържане интернет страница на училището	2017-2020	Пом. Директори, Комисия	Заплащане труда на модераторите	

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

**1: Учебна дейност**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1	Актуализиране и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2019-2020	Наставници и педагогически специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги изпълнява според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.1.	Актуализиране на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогически специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.2.	Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост	При необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.1.3.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.4.	Актуализиране на разпределянето и съотношението	2016-2020	Пед.	не изисква	Осъществява актуализация на опорни

	на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.		специалисти	средства	знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.5.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.6.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2016-2020	Пед. специалисти		
1.2.1.	Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги , Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по рано изучаван материал

					4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава.
1.3.1.	Актуализиране на системата за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2016-2020	Директор	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Актуализиране на обученията за методични насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2016-2020	Специалисти по информатика, педагогически специалисти	1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Иновативни методи на преподаване	2016-2020	Пед. Специалист, Пом. директори	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.

#### Дейност 2: Оценяване и самооценяване

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2016-2020	Пед. специалисти	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава.
2.1.1.	Опресняване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	2016-2020	Пед. специалисти.	не изисква средства	



2.1.2.	Осигуряване на актуално обучение за учителите по доцимология - свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	Януари 2020	Комисия по квалификации	1 % от бюджета	Проведено обучение
2.2.	Актуализиране на критерии за оценяване, известни на учениците	Септември 2019	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Актуализиране на разработените и утвърдени училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Септември 2019	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на уч. година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор, педагогически специалисти	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Септември 2019	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Актуализиране на системата за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид - удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Октомври 2019	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Актуално генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от национално външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на	Септември 2019	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система

	който най-често се говори в семейството.				
2.3.2.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Актуализиране на вътрешните нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч. година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебни. предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните уч. часове, в триседмичен срок от началото на уч. година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Пед. специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и само оценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред тях на методиката за групови изпитвания	Постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства	
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик - ученик</b>					
<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Финансиране</b>	<b>Индикатори</b>
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство	Постоянен	Директор,	Не се	Изградени взаимоотношения на

	между учителите и учениците.		пед. специалисти	изисква	партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Актуализиране на политиките за подкрепа за личностно развитие на детето: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност.	Септември 2019	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Актуализиране на мерките за превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Октомври 2019	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой успешно обучени ученици
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	Постоянен	Педагогически специалисти	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Пед. специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Актуализиране на плановете за дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;	Септември 2019	Пед. специалисти	Не изисква средства	Реализирани дейности по: - обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - активно участие на учениците в образ. процес; -получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и

	<p>-получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p>				<p>задълженията на учениците;</p> <p>-осигурена обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигурено индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигурени условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание</p>
3.3.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2016-2020	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3.	Участие в ритуализацията на уч. живот чрез предложения и дейности за изграждане на новата визия на училището	Постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV, VII и XII клас
4.2.	Организиране на доп. обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	2016-2020	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма	2016-2020	Пед.	Не изисква	Прекратени индивидуални програми.

	и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма		специалисти	средства	Относителен дял (в процент) на успешно завършили (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2019	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение

#### Дейност 5: Надграждане на знания и умения

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2019-2020	Пед. специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , маратони на четене, дефилета на литературни герои, представяне на прочетена книга, състезания по грамотност и др./; -Партньорство с общината и мултиплициране на добрите практики чрез покани за участие на други училища от града и региона.	2019-2020	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2016-2020	Педагог. специалисти	Средства за награди от учил. награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Актуализиране на екипите за работа по проекти	Септември 2019	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

#### Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
6.1.	Актуализиране на системата за мотивация на учителите, директорите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. Финансови.	2019-2020	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
6.2.	Актуализиране на регламента за допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	Ноември 2019	Директор. Счетоводител Педагогически специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите - партньори	Брой учители, подготвили ученици призьори на състезания, олимпиади и др.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

##### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.	Септември 2019	ПС Общественият съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.2.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2016-2020	Директор	не изисква средства	
1.3.	Актуализиране на системата за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Октомври 2019	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и

					извънучилищни дейности
1.4.	Актуализиране организацията на работата педагогически съветници и/или психолог в училище и активната им подкрепа във възпитателната дейност	Септември 2019	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.5.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2019-2020	Директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.6.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Председател на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН  Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

#### Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Актуализиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2019-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2019-2020	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и	Постоянен	Класни ръководители	не изисква средства	

	ученици;		ели, психолог, ресурсен учител		
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2016-2020	Училищни екипи, Пед. съветник	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2016-2020	Училищни екипи, Пед. съветник	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки.	2016-2020	Училищни екипи, Пед. съветник	Средства за консуматив и	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение.	2016-2020	Училищни екипи, Пед. съветник	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Актуализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации	2019-2020	Мед. лице, класни ръководит ел, психолог	не изисква средства	Брой проведени -здравни беседи; - дискусии с представители на здравни организации; - обучения;
2.6.	Актуализиране на дейностите за екологичното възпитание на учениците -срещи с представители на еко организации -посещения на близки местности;	2019-2020	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспорт и разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Актуализиране на дейностите за възпитание в национални и общочовешки ценности.	2019-2020	Класни ръководит ели	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Патриотичен календар на класа;</li> <li>• Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи, творби на ученици за национални празници и герои. Публикуването им на сайта на училището.</li> </ul>				ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Патронен празник;</li> <li>- Униформа;</li> <li>- Символи и ритуали.</li> </ul>	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансират се от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Актуализиране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Септември 2019	Директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Актуални условия за подкрепа на млади учители - Система за наставничество или менторство.	Септември 2019	Директор, Пом. директори	Не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на професионални учебни общности - ПУО.	2019	Директор, членове на ПУО	Не изисква средства	

2.	Актуализиране на системата от специални мерки за училищно. партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагог.специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Ноември 2019	Директор Председател и на общ. съвет, и педагог. специалисти		Разработена система
2.1.	Актуализиране на дейностите и формите на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса.	2019 2020	ПУО	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Актуализиране на мерките и подходите, гарантиращи изслушване ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение, предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2019 2020	Училищни екипи за подкрепа	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Актуализиране на механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и Обществения съвет.	2019 2020	Директор, Пом. директори	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на род. срещи и тематични инициативи.	Постоянен	Педагог. специалисти, Директор	не изисква средства	Брой организирани род. срещи % присъстващи на род. срещи
2.3.2.	Повишена реактивност на поставени от родители проблеми и получени сигнали за непрофесионално поведение.	Постоянен	Директор, Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Актуализиране на дейностите за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коледни конкурси, базари;</li> <li>• Форуми за превенция на агресията и насилието.</li> </ul>	2016 2020	Директор Педагогически специалисти	Средства събрани от Благотворителни дейности	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	• Дарения за деца в тежко социално положение.			и награден фонд.	
2.4.	Разширяване дейностите на Родителското настоятелство	2016 2020	Председател на Родителското настоятелство.	Не изисква средства	Брой проведени дейности
2.5.	Актуализиране на дейностите на Обществения съвет	2016 2020	Председател на Обществения съвет	Не изисква средства	Брой проведени дейности
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.1.	Актуализиране на партньорството с други училища в общината и в страната	2016 2020	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни събития, състезания и прояви.
2.1.2	Активно партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2016 2020	Директор	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост - Социални партньори.

2.3.	Разширяване взаимодействието с местната общественост	2019 2020	Директор	Не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Активно сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне актуализираната стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции.	2019 2020	Директор	Не изисква средства	-Проведени заседания на педаг. съвет с присъствие на представители на род. общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърждаване на училищни нормативни актове.
2.6.	Актуални данни за удовлетвореността на училищните партньори по конкретни въпроси и проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2019 2020	Директор	Не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.