

ПРОЦЕДУРА ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

1. Класните ръководители или учители в ЦДО събират декларации за информирано съгласие от родителите за участие на учениците в организирани мероприятия на територията на населеното място през цялата учебна година. Събират се еднократно за всички излизания извън училище на територията на населеното място.

2. Ръководителят на учениците подава заявление до директора на училището относно планираното мероприятие - не по-късно от пет дни преди датата на провеждането.

3. Подготвя и попълва списък с имена на учениците, участващи в организираното мероприятие.

4. Инструктират се учениците от ръководителя за културно и безопасно поведение по време на мероприятияето срещу подписи на децата.

5. Декларация от ръководителя за участие в мероприятияето.

6. Комисия, определена от директора, осъществява стриктен предварителен контрол на документацията за участие на ученици в организирани посещения на територията на населеното място. След осъществения контрол документацията да се предоставя за подпис и съгласуване от директора.

7. Директорът издава заповед за провеждане на организираното мероприятие.

8. ЗДУД отговаря за съхранение на документацията за участие на ученици в организирани посещения и в организираното извеждане училището на територията на населеното място.

При организиране и провеждане на детски, туристически отдих и туризъм, учителите, организатори на пътуването са длъжни да представят на Директора писмено кратка информация за провежданото мероприятие, мотивационно писмо, описващо целите и необходимостта от провеждането на съответната екскурзия, лагер и др., програма за провеждане на екскурзията и декларация, че не се предвижда нощен преход, подписана от ръководителя на групата, инструктаж за поведението на учениците,

съдържащи трите имена на ученика и подпис, декларация, писмено съгласие от родител, настойник на съответното дете, че е запознат и съгласен с условията.

43. Учителите, които организират пътуване на учениците, задължително изискват от туроператора и превозвача, заверено копие от лицензите на туроператора и превозвача. Ако пътуването се извършва с автобуси на различни превозвачи се представят лицензите на всеки от тях, както и заверено копие от картата за допълнителен технически преглед и валидна застраховка за превозното средство.

44. Документите се представят на Директора 14 дни преди срокът за представяне на документите в РУО на МОН.